विज्ञान और इंजीनियरी अनुसंधान बोर्ड

(विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, भारत सरकार का एक सांविधिक निकाय)

(सं.एसईआरबी / भर्ती / 01 / 2020)

विज्ञापन सूचना सं. 01 / 2020

विज्ञान और इंजीनियरी अनुसंधान बोर्ड, नई दिल्ली में निम्नलिखित पदों को प्रतिनियुक्ति / समावेशन पर अन्यथा सीधी भर्ती के आधार पर भरे जाने के लिए भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित किए जा रहे हैं, जिसका विवरण नीचे दिया गया है :

पद का नाम	वेतनमान	पदों की संख्या	भर्ती का तरीका	आरक्षण
अनुभाग अधिकारी	पे मैट्रिक्स में स्तर–6 (₹35400–112400)	02 अनारक्षित	प्रतिनियुक्ति / समावेशन अन्यथा सीधी भर्ती द्वारा	केन्द्र सरकार के मानदंडों / दिशा–निर्देशों के अनुसार

अनुभाग अधिकारी का पद प्रतिनियुक्ति / समावेशन अन्यथा सीधी भर्ती के आधार पर भरे जाने का प्रस्ताव है।

प्रतिनियुक्ति

केंद्र सरकार अथवा राज्य सरकारों अथवा संघ शासित क्षेत्रों अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों अथवा विश्वविद्यालयों अथवा अर्ध सरकारी अथवा सांविधिक अथवा स्वायत्त संगठनों के अधिकारी

(क) (i) अपने मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर समान पदधारक; अथवा

(ii) पे–मैट्रिक्स में स्तर–5 में (₹29200–92300) अथवा समकक्ष में नियुक्ति के पश्चात ग्रेड में छह वर्षों की नियमित सेवा की हुई हो;

टिप्पणी – 1 : प्रतिनियुक्ति की अवधि, किसी अन्य धारित संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः इस नियुक्ति से तुरंत पूर्व इसी अथवा अन्य किसी संगठन अथवा केन्द्र सरकार के किसी विभाग में इस नियुक्ति से तुरंत पूर्व पद पर कार्यरत हों, की अवधि को शामिल करते हुए तीन वर्षों अथवा सेवानिवृत्ति की तारीख तक, इनमें से जो भी पहले हो, से अधिक नहीं होगी।

टिप्पणी – 2 : प्रतिनियुक्ति/समावेशन के आधार पर नियुक्ति के प्रयोजनों के लिए, किसी अधिकारी द्वारा 1 जनवरी, 2016 से अथवा सातवें केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर वेतन ढांचा संशोधित होने की तारीख से की गई नियमित आधार पर सेवा को बढ़ाया गया है, को तदनुरूपी स्तर अथवा कथित वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर उन्नत किए गए ग्रेड में की गई सेवा माना जाएगा, केवल उन मामलों को छोड़कर जिसमें एक पूर्व–संशोधित वेतनमान से अधिक का विलयन हुआ हो और जहाँ यह लाभ केवल उस पद(दों) के लिए बढ़ाया गया हो, जिसके लिए ग्रेड–पे अथवा वेतनमान का बिना किसी उन्नयन के सामान्य प्रतिस्थापन है।

आयु सीमा : प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन के प्राप्त होने की अन्तिम तारीख को 56 वर्षों से अधिक नहीं होनी चाहिए।

सीधी भर्ती :

अनिवार्य अर्हता : किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री।

आयु सीमा :

सीधी भर्ती की नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा, आवेदन प्राप्त होने की अन्तिम तारीख को 30 वर्षों से अधिक नहीं होगी। आयु में छूट, भारत सरकार के मानदंडों/दिशा–निर्देशों के अनुसार अनुमेय होगी।

सामान्य अनुदेश

1. निर्धारित अनिवार्य अर्हताएं न्यूनतम हैं और केवल मात्र इन अर्हताप्राप्त अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का अधिकार प्राप्त नहीं होगा।

2. **कार्य का स्वरूप** : एसईआरबी के प्रशासन, स्थापना और वित्त, बजट तथा लेखा से संबंधित सभी मामले।

3. बोर्ड, अभ्यर्थियों के आवेदनों में दी गई सूचना/विवरणों के आधार पर, साक्षात्कार के लिए बुलाने के लिए अभ्यर्थियों की संख्या को एक तार्किक सीमा तक सीमित कर सकता है। इसके लिए एक छंटनी समिति का गठन किया जाएगा, जो आंतरिक छंटनी प्रक्रिया द्वारा आवेदनों की छंटनी करेगी और बोर्ड की आवश्यकता के अनुसार आवेदन के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों की संख्या को सीमित करेगी। आवेदक की उपयुक्तता का निर्णय साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने से पूर्व इस समिति द्वारा अभ्यर्थी की शैक्षिक अर्हताओं, प्राप्त अनुभव की गुणवत्ता और स्वरूप को ध्यान में रखते हुए किया जाएगा। किसी प्रकार से अनुयाचन/पक्ष प्रचार करने को अभ्यर्थी की अनर्हता समझा जाएगा।

4. चयनित अभ्यर्थी को भारत के अंदर कहीं भी सेवा करनी होगी।

5. **आवेदन कैसे करें**

(क) आवेदन, निर्धारित प्रपत्र में नीचे दिए गए अनुबंध के अनुसार, मोटे सादा कागज (ए–4 आकार, 210X297 मि.मि.) पर साफ–साफ टंकित किया हुआ होना चाहिए।

(ख) आवेदन का कोई कॉलम रिक्त नहीं छोड़ें, यदि कोई सूचना न हो तो उस कॉलम के सामने शून्य लिखें। किसी भी स्थिति में कोई कॉलम रिक्त न छोड़ा जाए।

(ग) प्रतिनियुक्ति आधार पर आवेदन करने वाले अभ्यर्थी के आवेदन पर सीधी भर्ती आधार पर चयन के लिए विचार नहीं किया जाएगा और सीधी भर्ती के आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन पर प्रतिनियुक्ति आधार पर चयन के लिए विचार नहीं किया जाएगा।

(घ) केंद्र सरकार अथवा राज्य सरकारों अथवा संघ शासित प्रदेशों अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों अथवा विश्वविद्यालयों अथवा अर्ध सरकारी अथवा सांविधिक अथवा भारत के स्वायत्त संगठनों में कार्यरत अभ्यर्थी, **आवेदनों के प्राप्त होने की अंतिम तारीख के भीतर सक्षम प्राधिकारी से प्राप्त अनापत्ति प्रमाण–पत्र सहित अपना आवेदन उचित माध्यम से भेजें।** निर्धारित अंतिम तारीख के पश्चात प्राप्त आवेदनों पर किसी भी हालत में विचार नहीं किया जाएगा। यद्यपि, आवेदक द्वारा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख से पूर्व बोर्ड को आवेदन भेजा जाता है तो भी ऐसे आवेदनों पर उचित माध्यम से आवेदन प्राप्त होने के पश्चात ही विचार किया जाएगा, जिसके साथ गत पांच वर्षों के एसीआर/एपीएआरएस की सत्यापित प्रतियां, सतर्कता अनापत्ति प्रमाण–पत्र और इस आशय का प्रमाण–पत्र कि "गत 10 वर्षों के दौरान हुई प्रमुख/गौण दंड नहीं लगाया गया है" भी संलग्न होना चाहिए।

(ङ) शैक्षिक अर्हताओं, जन्मतिथि, विकलांगता, सामुदायिक प्रमाण–पत्र, अनुभव के समर्थन में सत्यापित प्रमाण–पत्र की प्रतियां और अन्य कोई संगत सूचना, यदि कोई हो, आवेदन

के साथ संलग्न करें। समर्थन–दस्तावेजों के बिना प्राप्त आवेदनों को सरसरी तौर पर अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

(च) अभ्यर्थी को साक्षात्कार के समय सत्यापन के लिए मूल प्रमाण–पत्र प्रस्तुत करने होंगे।

(छ) केवल निर्धारित प्रोफार्मा में पूरी तरह से भरकर भेजे गए आवेदन (अनुबंध के अनुसार) अवर सचिव, विज्ञान एवं इंजीनियरी अनुसंधान बोर्ड, 5 और 5ए, निचला भू–तल, वसंत स्क्वॉयर मॉल, प्लॉट न. 'ए', कम्यूनिटी सेंटर, सैक्टर–बी, पॉकेट–5, वसंत कुंज, नई दिल्ली – 110070 को पंजीकृत डाक द्वारा अथवा स्पीड पोस्ट द्वारा एक लिफाफे में भेजें, जिसके ऊपर **"अनुभाग अधिकारी के पद के लिए आवेदन" लिखा हुआ होना चाहिए और यह आवेदन रोजगार समाचार (अंग्रेजी संस्करण) में विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 60 दिनों के भीतर 5:30 बजे (अपराह्न) तक पहुंच जाने चाहिए** (असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य का लद्दाख प्रभाग, लाहुल और स्पीति जिला और हिमाचल प्रदेश के जिला चंबा के उप प्रभाग, अंडमान और निकोबार दीप और लक्षद्वीप के आवेदकों द्वारा रोजगार समाचार (अंग्रेजी संस्करण) में विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 75 दिनों के अंदर **अर्थात जिस सप्ताह में विज्ञापन प्रकाशित हुआ हो उसके अंतिम दिन तक आवेदन पहुंच जाने चाहिए।**

(ज) अंतिम तारीख के पश्चात प्राप्त होने वाले अथवा किसी भी प्रकार से अधूरे आवेदनों को सरसरी तौर पर निरस्त कर दिया जाएगा। बोर्ड आवेदनों की सुपुर्दगी में डाक विभाग की ओर से हुए किसी प्रकार के विलंब के लिए जिम्मेदार नहीं होगा, चाहे वह आवेदन अंतिम तारीख से पहले ही प्रेषित क्यों न किए गए हो। ऐसे निरस्तीकरण के खिलाफ किसी प्रतिवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

(झ) अभ्यर्थियों को आवेदन **स्पीड पोस्ट** द्वारा भेजने की सलाह दी जाती है। आवेदन साधारण डाक द्वारा अथवा कोरियर द्वारा ना भेजें। तथापि, अभ्यर्थी यदि अपना आवेदन व्यक्तिगत रूप से देना चाहते हैं तो वह किसी भी कार्य दिवस में **09:00 बजे (पूर्वाह्न) से 05:30 बजे (अपराह्न)** तक एसईआरबी परिसर में रखे गए ड्रॉप बॉक्स में अपने आवेदन डाल सकते हैं। यद्यपि आवेदनों की पावती किसी भी स्थिति में नहीं दी जाएगी **अभ्यर्थी आवेदनों को स्कैन करके, पीडीएफ रूप में सभी दस्तावेजों/विवरणों की प्रतियां सहित ईमेल recruitments@serb.gov.in पर आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख से पहले भेज सकते हैं।**

6. **आयु सीमा** : आयु सीमा निर्धारण की निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों के आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख होगी (न कि दूरदराज क्षेत्रों के लिए निर्धारित अंतिम तारीख)।

7. **पात्रता और भत्ते** : केंद्र सरकार के नियमों/एसईआरबी के नियमों और विनियमों के अनुसार।

8. **आरक्षण मानदंड** : भारत सरकार के दिशा निर्देशों के अनुसार।

9. **परिवीक्षा** : सीधी भर्ती के आधार पर नियुक्त अनुभाग अधिकारी के रूप में अभ्यर्थी, दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेंगे। (2) नई भर्ती को तभी स्थाई किया जाएगा, जब वह परिवीक्षा की अवधि को पूरा कर लेंगे और इस अवधि के दौरान उनकी सेवाएं और आचरण प्राधिकारी द्वारा संतोषजनक पाया जाएगा (3) यदि किसी कर्मचारी के सेवा और आचरण परिवीक्षा अवधि के दौरान संतोषप्रद नहीं पाए जाते हैं, तो प्राधिकारी के निर्णय से परिवीक्षा अवधि को बढ़ाया जा सकता है ताकि कर्मचारी को सुधार करने का अवसर दिया जा सके। (4) आपवादिक मामले को छोड़कर, परिवीक्षा की बढ़ाई गई अवधि को सामान्य अवधि से दुगनी से अधिक नहीं बढ़ाया जा सकता है (5) यदि किसी कर्मचारी की सेवा और आचरण को परिवीक्षा अवधि अथवा बढ़ाई गई अवधि के अंत तक भी संतोषप्रद नहीं पाया जाता है तो उसकी सेवाएं समाप्त कर दी जाएंगी।

10. एसईआरबी, अभ्यर्थी द्वारा आवेदन और आवेदन में दिए गए विवरण और इसके साथ प्रस्तुत किए गए दस्तावेजों की जांच, नियुक्ति से पूर्व और पश्चात सेवा के दौरान कर सकेगा। किसी भी स्तर पर यदि यह पाया जाता है कि अभ्यर्थी ने कोई गलत और मिथ्या सूचना दी है और कोई ठोस सूचनाएं छुपाई हैं, तो उसकी सेवाएं समाप्त कर दी जाएंगी।

11. **कृपया ध्यान दें**

(i) विज्ञान और इंजीनियरी अनुसंधान बोर्ड के अधिकारी/स्टाफ, केंद्रीय सरकार स्वास्थ्य स्कीम (सीजीएचएस) के अंतर्गत नहीं आते हैं। तथापि जहां तक चिकित्सा सुविधाओं का संबंध है एसईआरबी के अधिकारियों पर एसईआरबी के विनियम लागू होंगे।

(क) विज्ञान और इंजीनियी अनुसंधान बोर्ड के अधिकारी/स्टाफ, आवास और शहरी विकास मंत्रालय के संपदा निदेशालय के सामान्य पूल से आवासीय स्थल के आवंटन के पात्र नहीं होते हैं। तथापि, एसईआरबी के अधिकारी/स्टाफ, एसईआरबी के विनियमों में निहित प्रावधानों के अनुसार मकान किराया भत्ता पाने के हकदार होंगे।

(ख) प्रतिनियुक्ति/समावेशन आधार पर नियुक्त अभ्यर्थियों के संबंध में शहरी विकास मंत्रालय, संपदा निदेशालय के "कार्यालय ज्ञापन सं.12035/12/2013–पोल.II दिनांक 15.01. 2014 में निहित अनुदेश अनुमेय होंगे।

अनुबंध

आवेदन का प्रारूप

विज्ञापन सूचना सं. 01/2020

पासपोर्ट आकार का रंगीन फोटो

(तीन माह से अधिक पुराना न हो)

चिपकाएं

1.	पद, जिसके लिए आवेदन किया गया है	:	
2.	पूरा नाम (अंतिम नाम से आरम्भ करते हुए बड़े अक्षरों में, नाम के दो भागों के बीच एक स्थान खाली छोड़ते हुए	:	
3.	पिता/पति का नाम	:	
4.(क)	जन्मतिथि	:	तिथि माह वर्ष
(ख)	आवेदन की अंतिम तारीख को आयु	:	तिथि माह वर्ष
(ग)	सेवा से सेवा निवृत्ति की तारीख	:	तिथि माह वर्ष
5. (क)	राष्ट्रीयता	:	
(ख)	धर्म	:	
6.	क्या आप इससे संबंधित हैं (यदि हाँ तो कृपया ✓ करें) प्रमाण–पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें।	:	

अनु० जाति	अनु० जनजाति	अन्य पिछडा वर्ग	शारीरिक रूप से दिव्यांग	अनारक्षित

7. शैक्षणिक अर्हताएं (मैट्रिक के बाद से कालक्रमानुसार यदि स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत अनुप्रमाणित अलग से एक शीट संलग्न करें:

क्रम सं.	उत्तीर्ण की गई परीक्षा	विश्वविद्यालय/ संस्थान/ बोर्ड	उत्तीर्ण करने का वर्ष	प्रमुख विषय	डिविजन/श्रेणी और अंको की प्रतिशतता

8. कार्य का अनुभव :
(कालक्रमिक विवरण, पहले कार्य से आरम्भ करते हुए)
(यदि स्थान अपर्याप्त है तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् अनुप्रमाणित अलग से एक शीट संलग्न करें)

क्रम सं.	मंत्रालय / विभाग का नाम	अवधि		प्रत्येक नियोजन की कुल अवधि वर्ष, माह और दिनों में	वेतनमान	कार्य का स्वरूप
		से	तक			

9. कुल अनुभव, वर्षों में :

10. **प्रशिक्षण,** यदि कोई लिया हो :

क्रम सं.	संगठन	अवधि	प्रशिक्षण का विवरण

11. वर्तमान रोजगार स्थिति :

केन्द्रीय सरकार	राज्य सरकार	स्वायत्त / सांविधिक निकाय (केन्द्र / राज्य)	सार्वजनिक उपक्रम	मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान अथवा विश्वविद्यालय	अन्य (विवरण दें)

12. (i) पत्राचार का पता :

(बड़े अक्षरों में)

(ii) दूरभाष संख्या : (क) कार्यालय ....

(ख) आवास ....

(ग) मोबाइल नम्बर ....

(iii) ईमेल पता : ....

13. निकटतम रेलवे स्टेशन :

14. वर्तमान वेतन (संशोधित/पूर्व संशोधित)

(i) स्तर और पे मैट्रिक्स/पे बैंड + ग्रेड वेतन ....

(ii) मूल वेतन ....

(पे मैट्रिक्स में वेतन/पे बैंड में वेतन+ग्रेड वेतन)

(iii) अन्य भत्ते ....

(मकान किराया भत्ता छोड़कर)

(iv) कुल वेतन ....

(ii)+(iii)

15. नीचे दो निर्देशितों के नाम दें (जो आपके रिश्तेदार न हों) जो अपनी व्यक्तिगत जानकारी से इस प्रस्तावित नियुक्ति के लिए आपकी उपयुक्तता को प्रमाणित करने की स्थिति में हों। ये ऐसे व्यक्ति हों जिनके अधीन आपने कार्य किया हो।

(i) नाम, पूरा पता और सम्पर्क नम्बर के साथ :

(ii) नाम, पूरा पता और सम्पर्क नम्बर के साथ :

16. (i) सेवा, जिससे अभ्यर्थी संबंधित है :

(ii) संवर्ग प्राधिकारी का दूरभाष नम्बर सहित पूरा पता :

17. स्थाई पता :

(बडे अक्षरों में)

पिन कोड :

दूरभाष संख्या :

लैंड लाइन (कोड सहित) : ....

मोबाइल संख्या : ....

ईमेल पता : ....

18. कोई अन्य सूचना जो आप देना चाहें :

19. संलग्नकों का विवरण :

20. घोषणा :

मैं एतद्द्वारा यह घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि दी गई सूचना मेरी पूरी जानकारी और विश्वास के साथ सही और पूर्ण है और कोई जानकारी न तो छुपाई गई है और न ही तोड़ी–मरोड़ी गई है। यदि कोई घोषणा और/अथवा एतद्द्वारा प्रस्तुत किए गए दस्तावेज गलत अथवा मिथ्या पाए जाते हैं तो चयन प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर मेरी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है। मेरी नियुक्ति के पश्चात् भी, किसी घोषणा और/अथवा प्रस्तुत किए गए दस्तावेजों के गलत अथवा मिथ्या पाए जाने की स्थिति में, मैं इससे सहमत हूँ कि मेरी नियुक्ति, मुझे बिना कोई नोटिस दिए समाप्त की जा सकती है।

स्थान : **अभ्यर्थी के**
हस्ताक्षर

दिनांक :

प्रमाण–पत्र

(संगठन कार्यालय के प्रमुख द्वारा दिया जाने वाला)

1. यह प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में दिए गए विवरण हमारे पास उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सही और सटीक हैं। आवेदक, इस रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अर्हता और अनुभव प्राप्त है।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि :–

   (i) अधिकारी के खिलाफ कोई अनुशासनिक/सतर्कता संबंधी कार्रवाई न तो लंबित है अथवा न ही विचाराधीन है।

   (ii) आवेदक पर गत 10 वर्षों के दौरान कोई प्रमुख/लघु दंड नहीं लगाया गया है।

   (iii) अधिकारी की सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।

   (iv) अवर सचिव, भारत सरकार के स्तर अथवा इससे उच्च स्तर के अधिकारी द्वारा सत्यापित आवेदनकर्ता अधिकारी की गत 5 वर्षों की एसीआर/एपीएआर डोजियरों की फोटो कॉपी संलग्न हैं; और

   (v) आवेदक के ऊपर उल्लिखित पद पर चयन के लिए संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी को कोई आपत्ति नहीं है। यदि चयन हो जाता है, तो उन्हें कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

संगठन/कार्यालय के प्रमुख के हस्ताक्षर

मुहर सहित

स्थान :

दिनांक :